



webgate400 RELEASE 8

Modernizza la tua applicazione RPG rendendola Windows
e Internet nativa su piattaforma IBM Power System

DATABASE LINK

Ti piacerebbe archiviare ordinatamente all'interno del tuo gestionale documenti e file di qualsiasi formato in modo che siano sempre a disposizione degli utenti autorizzati con un click?

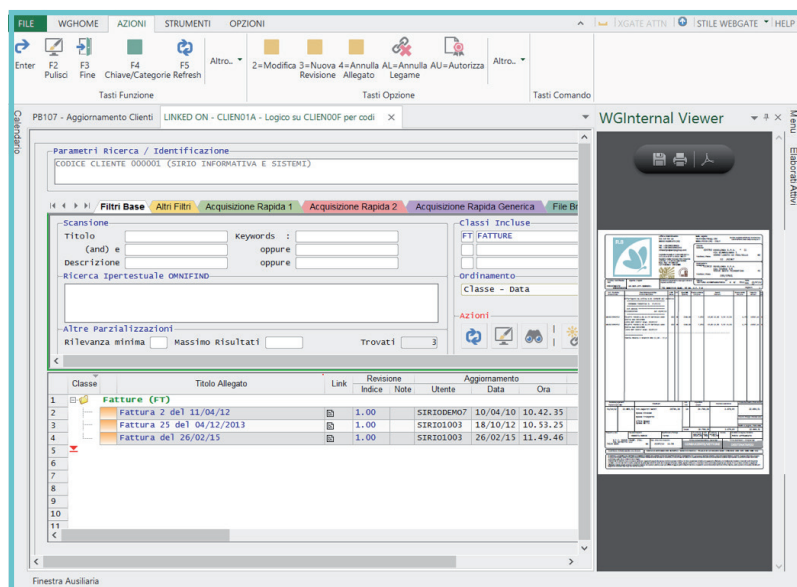
Da oggi puoi! **Database Link** consente infatti l'integrazione nativa tra i dati del tuo gestionale e qualsiasi tipologia di documento e file, direttamente sui campi attivi delle applicazioni gestionali. Con **Database Link** di Webgate400 è possibile allegare documenti, immagini, disegni e file con qualsiasi estensione, così come generare nuovi documenti, utilizzare modelli aziendali, gestire livelli di revisione per ogni singolo documento e autorizzarne la lettura o la modifica a determinati utenti. E' anche possibile generare nuovi documenti che fondono in un unico modello Word dati prelevati in tempo reale dal DB2/400 tramite diverse fonti dati, che includono istruzioni SQL.

LA GESTIONE DOCUMENTALE DI WEBGATE400

Una corretta organizzazione dei documenti è alla base di un funzionamento più efficace e veloce dell'azienda. **Database Link** semplifica e ottimizza questo processo, consentendo una gestione ottimale dei documenti aziendali che migliora le attività quotidiane degli utenti. I documenti allegati sono organizzati in classi documentali configurabili, con la possibilità di specificare la directory di archiviazione - diversa per documenti originali o pubblicati - nonché apposite regole di riservatezza che consentono la creazione, visualizzazione, modifica e cancellazione dei documenti solo a determinati utenti o gruppi di utenti. Ogni utente autorizzato avrà così a portata di click tutti i documenti di suo interesse ovunque si trovi, con un notevole risparmio di tempo e con tangibili benefici organizzativi.

**Documenti realmente condivisi,
ordinati e sempre a disposizione. Ecco
la vera rivoluzione documentale!**

A livello di classe documentale è possibile attivare la conversione automatica in formato PDF - grazie ad un server acrobat nell'ambiente Webgate400 - dei documenti allegati, in modo da visualizzare, salvare ed inviare il documento in formato PDF invece del documento nel formato originale (che sarà comunque sempre disponibile per eventuali modifiche).

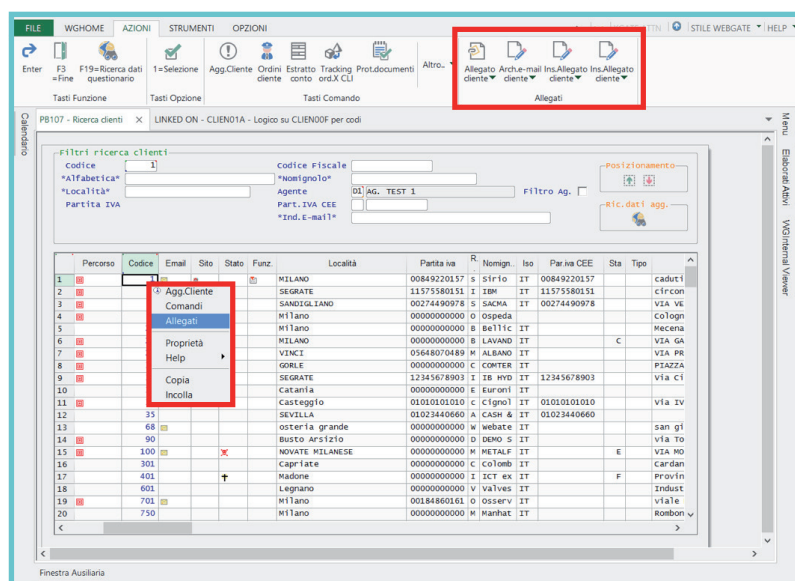


Cruschetto Database Link - Organizzazione documenti con visualizzazione preview



WEBGATE R8 DATABASE LINK

Una volta associati al soggetto specifico (esempio testata ordine), i documenti posso essere collegati anche ad altri soggetti correlati al soggetto principale (ad esempio codice agente, codice cliente o altri elementi presenti sulla testata dell'ordine), il tutto automaticamente previa una semplice configurazione.



Visualizzazione allegati di un soggetto

REVISIONE DOCUMENTI MULTILIVELLO

L'aggiornamento dei documenti aziendali, che spesso avviene quotidianamente e per mano di più figure aziendali, ne rende la gestione un'attività complessa. Non con **Database Link**: i documenti allegati ai campi attivi di Webgate400, infatti, possono essere gestiti per livello di revisione; inoltre, tutte le versioni rettificate e modificate nel tempo vengono archiviate insieme a informazioni quali la data, l'ora e l'utente che ha effettuato la revisione, rendendone semplice e immediato il recupero. E' anche possibile personalizzare per singolo utente la visualizzazione dei documenti archiviati, consentendo la visione di tutte le revisioni o solo di quella finale.

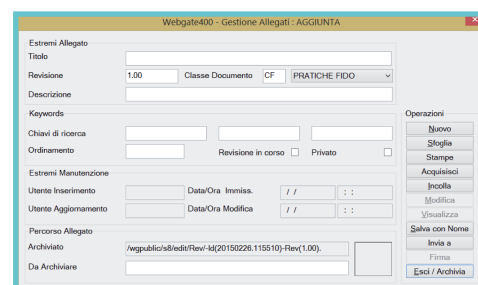
ALIMENTAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE

Creazione e archiviazione modelli aziendali

Database Link garantisce tutti i vantaggi di un potente editore: consente infatti di ottenere un'impaginazione gradevole pur mantenendo tutta la qualità formale dei contenuti estratti dal database.

Con **Database Link** si possono generare documenti di testo nei quali integrare informazioni prelevate da più database, quali ad esempio l'anagrafico clienti per integrare i dati dell'indirizzo; le testate delle offerte per le condizioni commerciali; il dettaglio dei documenti offerte per i codici articoli, descrizioni quantità, prezzi, % di sconto, etc..

Nella fase di generazione di un nuovo documento, **Database Link** consente di impostare uno o più modelli aziendali, per una corretta politica di immagine aziendale. I modelli aziendali possono inoltre essere abbinati al tipo di classe documentale, in modo da garantire uniformità di stile. **Database Link** consente di impostare modelli per Word, Excel, PowerPoint, OpenOffice, soluzioni Lotus, ecc.

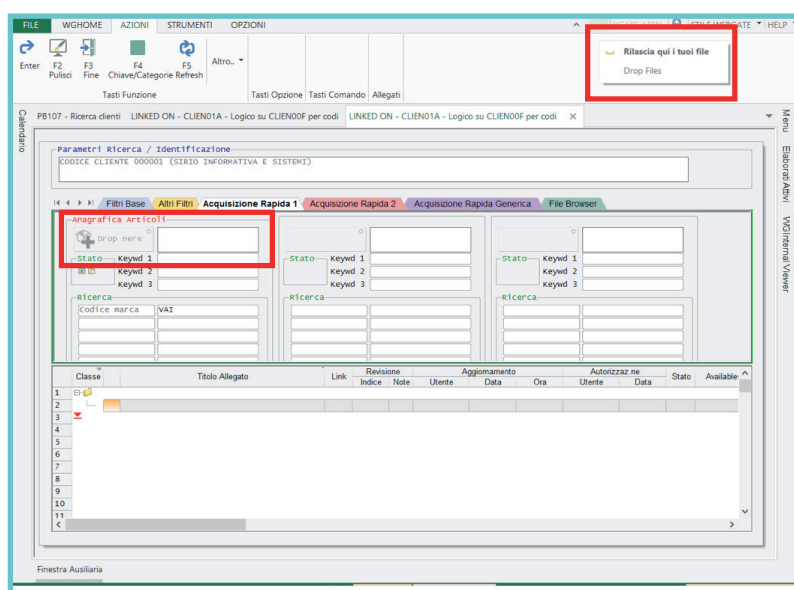


Pannello acquisizione documentate legati ad un soggetto



- **Acquisizione rapida documenti**

Con un semplice drag&drop è possibile archiviare file di qualsiasi estensione in modo veloce e intuitivo, scegliendo il soggetto al quale ancorarlo al momento dell'upload. Questa funzione consente inoltre di archiviare documenti senza necessariamente legarli ad un soggetto specifico. E' anche possibile effettuare una selezione multipla di più file da legare a uno o più soggetti contemporaneamente.



Acquisizione rapida e/o multipla

- **Archiviazione da fonti esterne**

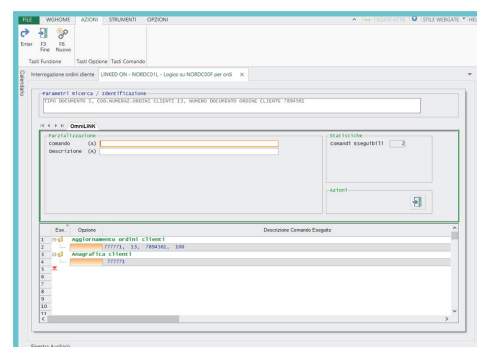
Nella gestione documentale è possibile archiviare: direttamente da scanner (standard Twain); stampe prodotte dal gestionale (archivate in formato pdf); qualsiasi file presente in rete o sul computer; qualsiasi file prodotto da programmi di terze parti.

- **Attraverso i moduli aggiuntivi della suite Webgate400**

In presenza dei moduli aggiuntivi PSG Report Editor e Acquisizione Documentale Differita, tutti i documenti prodotti/ acquisiti vengono archiviati automaticamente all'interno della corretta classe documentale del **Database Link**.

OMNILINK

Partendo da un documento presente nella gestione documentale è possibile richiamare qualsiasi programma gestionale correlato agli argomenti contenuti nel documento stesso. Ad esempio, visualizzando un ordine è possibile richiamare: programma di manutenzione dell'ordine, del cliente, degli articoli presenti nell'ordine, della bolla, etc. Questo consente di accedere ai programmi necessari in modo ancora più semplice ed intuitivo, senza dover navigare nel menu e nelle opzioni, o dover ridigitare più volte i dati.



OmniLink – Per richiamare programmi correlati ai soggetti del documento allegato

INVIO DOCUMENTI A MEZZO POSTA ELETTRONICA

I documenti archiviati con **Database Link** sono pronti per essere spediti via mail; l'invio può essere effettuato per singolo documento tramite un'apposita funzione che consente l'utilizzo della rubrica aziendale o a una lista di spedizione. Un log di spedizione creato in automatico consente di conservare uno storico delle spedizioni effettuate.



WEBGATE R8 DATABASE LINK

VERIFICA ALLEGATI

La ricerca dei documenti allegati ai singoli campi attivi è facilitata grazie a una funzione “verifica allegati” presente in ogni griglia video e fruibile tramite il tasto destro del mouse. Una graffetta posizionata nell’angolo sinistro della griglia e il colore rosso rendono immediata l’identificazione dei documenti trovati, agevolando l’attività quotidiana degli utenti.

RICERCA (ANCHE IPERTESTUALE) DEI DOCUMENTI

Tramite un’apposita funzione è possibile ricercare tutti i documenti allegati nella gestione documentale.

I documenti sono ricercabili in base al titolo, alla descrizione, a tre campi keyword fissi e/o attraverso campi di categorizzazione configurabili e implementabili secondo le esigenze.

E’ inoltre possibile effettuare una ricerca ipertestuale nei documenti archiviati, eventualmente sfruttando gli operatori di confronto (and/or/ not, etc.) per affinare ulteriormente la ricerca; ad esempio si potranno ricercare con semplicità tutti i documenti contenenti un determinato articolo all’interno del testo.

PREREQUISITI

- *Webgate400*
- *Opzionale: Scanner che supportino lo standard TWAIN*
- *Opzionale: OMNIFIND per la ricerca ipertestuale (disponibile da V6R1M0)*

Distribuito da:

EDM S.r.l.

Via Turati, 10

25068 Sarezzo (BS)

Tel. +39 030 89.01.458

Fax +39 030 80.30.19

www.edm.it - info@edm.it

